

《記入例》 証明書交付申請書(発行台帳)

(太枠部分をご記入ください)

令和 年 月 日

高知中央高等学校長 様

日付を記入

住所、氏名、電話番号を記入し、
押印してください。
現在の氏名で記入してください。

申請者
(本人のみ申請可)

住所

氏名

印

(窓口自署の場合、省略可)

電話番号

次のとおり証明書の交付を申請します。

必要とする証明書				領収書控え添付欄	
フリガナ				フリガナを記入	
氏名	(改姓の場合は卒業時の氏名で記入)			氏名を記入	
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	生年月日を記入
卒業(修了)年月	昭和・平成	年	月	卒業・修了	該当年月を記入し、○で囲む(退学の場合、その年月日を記入)
学科	<input checked="" type="radio"/> 普通科	<input type="radio"/> 機械科			
	<input type="radio"/> 衛生看護学科(高校)	<input type="radio"/> 衛生看護専攻科			
	<input type="radio"/> 看護学科高校課程	<input type="radio"/> 看護学科専攻科課程			
証明書種別	部数	1通金額	合計金額		
1 卒業証明書	通	400円	円		
2 成績証明書	通	400円	円		
3 修了証明書	通	400円	円		
4 単位取得証明書	通	400円	円		
5 調査書	通	400円	円		
6 在籍期間証明書	通	400円	円		
7 その他()	通	400円	円		
8 ※修業証明書(国家試験用)	通	400円	円		
総計	通		円		
支払方法	(<input checked="" type="radio"/> 切手 ・ <input type="radio"/> 現金)				
提出先	進学、就職受験先等				
				注) 修業証明書(国家試験用)追加確認事項	
				①本籍地(都道府県名)	
				②学校で手続き・自分で手続き <input type="radio"/> でお困りください	
受取方法	<input checked="" type="radio"/> 郵送	①本人確認書類コピー②返信用封筒(切手・宛名)③手数料(切手)			原則、学校指定の手続日以外は、修業証明書の発行のみで、受験票は作成いたしません。
	<input type="radio"/> 本人来校	本人確認書類			
	<input type="radio"/> 代理人来校(父・母)	①本人確認②親子関係確認又は法定代理関係書類			
		代理人氏名			

該当学科を○で囲む

必要部数、金額を記入

支払方法を○で囲む受取方法(切手は郵送の場合のみ可)

提出先を記入

受取方法を○で囲む